**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ХОРОШКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПАВЛОГРАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.02.2025 № 13-п

с. Хорошки

|  |
| --- |
| О создании приемного эвакуационного пункта  Хорошковского сельского поселения  Павлоградского муниципального района Омской области |

Во исполнении Федерального Закона Российской Федерации от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», закона Омской области «О защите населения и территорий Омской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и в целях организации работы по приему, размещению и жизнеобеспечению эвакуированного населения из г. Омска в населенные пункты, входящие в состав ПЭП, администрация Хорошковского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать на территории Хорошковского сельского поселения приемный эвакуационный пункт (далее – ПЭП № 17-7).

2. Назначить начальником ПЭП – главу Хорошковского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области.

3. Утвердить прилагаемое положение о ПЭП (Приложение № 1).

4. Утвердить состав приемного эвакуационного пункта - (Приложение № 2).

5. Начальнику ПЭП необходимую документацию отработать в соответствии с методическими рекомендациями по планированию рассредоточения и эвакуации работников территориальных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти, организаций, продолжающих работу в военное время и членов их семей из зон возможных опасностей города Омска, утвержденными начальником Главного управления МЧС России по Омской области от 01.09.2020 г.

6. Начальнику ПЭП осуществлять руководство при проведении подготовительных эвакоприемных мероприятий.

7. Постановление от 06.11.2018 № 119-п «О создании приемного эвакуационного пункта в Хорошковском сельском поселении» считать утратившим силу.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава Хорошковского

сельского поселения В.В. Кобзарь

Приложение № 1

к постановлению Администрации Хорошковского сельского поселения

Павлоградского муниципального

района Омской области

от 12.02.2025 № 13-п

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПРИЕМНОГО**

**ЭВАКУАЦИОННОГО ПУНКТА (ПЭП)**

Приемный эвакуационный пункт: место в пунктах выгрузки (высадки), куда доставляете эвакуируемое население для временного или постоянного размещения.

Приемные эвакопункты организуют в сельском районе (в районном центре) в тех сельских поселениях (колхозах, совхозах, коллективных хозяйствах), которые принимают эвакуируемое и рассредоточиваемое население.

Сельские поселения (далее - СП) могут принять рассредоточиваемых и эвакуируемых, как в приемных эвакуационных пунктах СП, так и непосредственно в населенных пунктах, входящих в состав СП.

На личный состав ПЭП возлагается задача - встречать эвакуируемых, организовывать их размещение, распределять на жительство по населенным пунктам согласно плану, организованно доставлять их в намеченные пункты, обеспечивать питанием и медицинским обслуживанием, всем необходимым для их проживания.

Под организацию развертывания ПЭП могут быть использованы школы, клубы и другие общественные и административные здания, расположенные вблизи станций (пунктов) выгрузки и обеспечивающие размещение эвакуируемых.

Дислокация приемных эвакопунктов определяется постоянно действующей приемной эвакуационной комиссией и утверждается постановлением главы администрации района.

ПЭП должны иметь телефонную связь с приемной эвакуационной комиссией (по подчиненности).

Для выдачи необходимых распоряжений и команд руководителям групп в составе ПЭП оборудуются радиоточками и динамиками внутренней связи.

На личный состав приемного эвакопункта СП также возлагается задача встречать эвакуируемых, прибывших железнодорожным, автомобильным и пешим порядком с ППЭ, организовывать их размещение по населенным пунктам, входящим в состав СП согласно плану, организованно вывозить их в запланированные населенные пункты, организовывать их первоочередное жизнеобеспечение совместно со службами области, города и объектов экономики.

В состав ПЭП назначаются ответственные работники СП от транспортных органов, органов здравоохранения, внутренних дел, народного образования, органов связи.

**Основные задачи ПЭП:**

*а) В мирное время:*

- разработка совместно с административными, хозяйственными и органами управления ГОЧС плана приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения;

- определение места развертывания (дислокации) ПЭП;

- организация подготовки личного состава ПЭП к практической работе по предназначению;

- разработка, учет и хранение эвакоприемных документов ПЭП и обеспечение ими личного состава.

*б) При переводе ГО с мирного на военное положение:*

- осуществление контроля за приведением в готовность личного состава ПЭП;

- уточнение плана приема, размещения, дальнейшей отправки эваконаселения в запланированные населенные пункты, входящие в состав ПЭП, выполнение мероприятий по видам его жизнеобеспечения;

- организация подготовки к работе ПЭП.

*в) С получением распоряжения о проведении эвакуации:*

- организация развертывания ПЭП, руководство работой личного состава по выполнению поставленных задач;

- организация встречи автомобильных колонн, эвакуационных эшелонов (поездов) и его регистрация, вывоз (вывод) с ПЭП и размещение по домам и квартирам в приписанных населенных пунктах;

- организация учета, регистрации и распределения объектов экономики, предприятий и учреждений согласно отработанной схемы размещения на ПЭП;

- согласование с эвакоприемной комиссией района графиков движения транспортных средств, его выделение автохозяйствами сельского района;

- организация оказания медицинской помощи заболевшим из числа, прибывшего эваконаселения;

- обеспечение поддержания общественного порядка в районе ПЭП и укрытие населения, находящегося на ПЭП по сигналам гражданской обороны;

- своевременные доклады в эвакоприемную комиссию о времени прибытия, количестве прибывшего эваконаселения и отправке его в конечные пункты размещения;

- при необходимости своевременная выдача средств индивидуальной защиты населению.

**Состав приемного эвакуационного пункта (ПЭП)**

1. Начальник 1

2. Заместитель начальника 1

3. Группа встречи, приема, и размещения

эваконаселения 3

4. Группа отправки и сопровождения

эваконаселения 3

5. Группа учета эваконаселения 3

6. Группа по ООП 1

7. Медицинский пункт 2

8. Дежурный по комнате матери и ребенка 1

9. Стол справок 1

Всего.............................. 16 (чел.).

Примечание: При организации состава приемного эвакуационного пункта необходимо

учитывать количество эвакуируемых:

- до 1 тыс. человек эвакуируемых ПЭП может состоять из 16-18 человек;

- до 3-х тыс. человек ............. 25-33

- до 5-ти и выше тыс. человек ............. 33-41.

Примерная схема организации ПЭП приведена в приложении № 1 данного положения.

**Знаки, указатели (стрелки), связь:**

*а) Знаки, таблички:*

1. Номер ПЭП устанавливается в здании, на столе начальника ПЭП.

2. План ПЭП размещается рядом со столом справок, в нём указывается где, какие

группы ПЭП и в каком помещении располагаются.

3. Зам. начальника ПЭП.

4. Регистрация эвакуируемых по объектам.

5. Медпункт.

6. Начальник поста ООП.

7. Комната отдыха.

8. Комната матери и ребенка.

*б) Указатели (стрелки) оповещения:*

1. Номер ПЭП устанавливается на подходе к зданию.

2.У входа в ПЭП вывешивается объявление о регистрации граждан.

*в) Средства связи:*

1. Устанавливается телефон ПЭП, связь с приемной эвакокомиссией, коллективными хозяйствами, АО, сельскими поселениями, станциями (пунктами) высадки ж.д. транспортом.

2. Телефонный справочник с телефонами администрации района.

Приложение № 1

к положению работы ПЭП

**Примерная схема организации ПЭП**

**Начальник ПЭП**

Заместитель начальника ПЭП

**Г р у п п ы**

Встречи, приема и размещения

эваконаселения

Отправки и сопроавождения

эваконаселения

Группа охраны общественного порядка

Учета эваконаселения

Стол справок

Медицинский пункт

Комната матери и ребенка

Приложение № 2

к постановлению Администрации

Хорошковского сельского

поселения от 12.02.2025 № 13-п

**С О С Т А В**

приемного эвакуационного пункта (ПЭП) Хорошковского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Занимаемая должность | Занимаемая должность | телефоны | |
| служебный | Домашний |
| 1.Группа руководства ПЭП: | | | | | |
| 1 | Кобзарь В.В. | Начальник ПЭП | Глава | 5-51-18 |  |
| 2 | Магадова Н.Н. | Зам. начальника ПЭП | Гл. специалист | 5-51-18 |  |
| 1. Группа встречи, приема и размещения эваконаселения: | | | | | |
| 1 | Кожушко Н.Н. | Старший группы | Специалист  1 категории (главный бухгалтер) | 5-51-21 |  |
| 2 | Брунер Н.В. | Член группы | Аккомпаниатор ДК (по согласованию) |  |  |
| 3 | Сукачева А.А. | Член группы | Уборщик служебных помещений ДК  (по согласованию) |  |  |
| 1. Группа отправки и сопровождения эваконаселения | | | | | |
| 1 | Никифоренко С.В. | Старший группы | Специалист  1 категории | 5-51-18 | 55-1-46 |
| 2 | Григоренко В. А. | Член группы | Рабочий по благоустройству населенных пунктов | 5-51-18 |  |
| 3 | Дынник В.В. | Член группы | Рабочий по благоустройству населенных пунктов | 5-51-18 |  |
| 1. Группа учета эваконаселения: | | | | | |
| 1 | Бецман Н.В. | Старший группы | Руководитель МКУ «ХЭС» | 5-51-18 |  |
| 2 | Кербель Н.В. | Член группы | Библиотекарь (по согласованию) |  |  |
| 3 | Саурбаева Р.Д. | Член группы | Методист по работе с детьми ДК (по согласованию) | 5-51-18 |  |
| 1. Группы охраны общественного порядка | | | | | |
| 4 | Олейник А.И. | Ответственный за пост | Участковый уполномоченный (по согласованию) | 3-11-26 |  |
| 6. Медицинский пункт | | | | | |
| 1 | Бойко Т.М. | Ответственный | Фельдшер ( по согласованию) | 5-5-33 |  |
| 2 | Литвиненко А. В. | помощник | Участковая медицинская сестра (по согласованию) |  |  |
| 7. Комната матери и ребенка | | | | | |
| 1 | Митина Т.Г. | Ответственный | Специалист  1 категории |  |  |
| 8.Стол справок | | | | | |
|  | Валивач Г.З. | Ответственный | Методист ДК (по согласованию) | 5-51-21 | 55-1-86 |

**Функциональные обязанности личного состава ПЭП**

**Начальник приемного эвакопункта**

Начальник приемного эвакуационного пункта назначается постановлением главы администрации района, подчиняется (по вопросам приема эваконаселения) председателю районной приемной эвакокомиссии.

Он несет ответственность за организацию работы ПЭП и своевременную оправку рассредоточиваемых и эвакуируемых с ПЭП, а также со станций (пунктов) высадки к местам постоянного расселения.

Ему подчиняется весь личный состав ПЭП и эваконаселение, находящееся на ПЭП.

***он обязан:***

*а) В мирное время:*

- изучить функциональные обязанности, порядок приема эваконаселения на ПЭП, места его размещения по населенным пунктам, входящим в состав ПЭП, определить маршруты вывоза к местам расселения;

- укомплектовать ПЭП личным составом и готовить его к практическим действиям по приему и расселению эваконаселения;

- разработать и регулярно корректировать документы ПЭП;

- обеспечить закрепление необходимых помещений для развертывания ПЭП и их оборудование необходимым имуществом и инвентарем (столы, стулья, указки, указатели, нарукавники (повязки), канцелярские принадлежности и др.);

- хорошо изучить связь с районной приемной эвакокомиссией, районным отделом по делам ГОЧС, пунктами (станциями) высадки, промежуточными пунктами эвакуации (ППЭ);

- своевременно получать в районной приемной эвакокомиссии методические и рекомендуемые документы приемного эвакопункта;

- иметь перечень объектов экономики, организаций и предприятий, приписанных к ПЭП и численность населения, прибывающего на ПЭП (станцию) высадки, места расселения, маршруты вывоза к местам расселения, количество и автопредприятия, выделяющие автотранспорт, знать график вывоза, границы своего приемного эвакопункта;

- хорошо знать содержание документов, находящихся в папке начальника ПЭП;

- отработать график прибытия и отправки эваконаселения по населенным пунктам ПЭП;

- по заблаговременной (частичной) эвакуации отработать расчет приема эвакуируемого населения, прибывающего по плану заблаговременной (частичной) эвакуации;

- разработать схему оповещения личного состава.

*б). При переводе ГО с мирного на военное положение:*

- организовать сбор личного состава ПЭП;

- организовать выполнение предусмотренных мероприятий;

- совместно с эвакокомиссией административного округа отработать расчет трудоустройства, прибывающего эваконаселения;

- уточнить порядок взаимодействия с соседними ПЭП и службами ГО.

в*).**С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:*

- с получением распоряжения о начале эвакуации немедленно явиться в районную приемную эвакокомиссию, получить папку своего приемного эвакопункта и указания председателя районной приемной эвакокомиссии;

- после возвращения с районной приемной эвакокомиссии собрать личный состав приемного эвакопункта;

- дать указания руководящему составу на развертывание работы приемного эвакопункта;

- с начала прибытия эваконаселения организует работу всех звеньев приемного эвакопункта;

- лично встречает ж/д эшелоны, автоколонны;

- организует отправку эвакуируемых в пункты постоянного размещения;

- через своих работников ПЭП:

а) организует регистрацию эвакуируемых, согласно представленных списков эвакуируемых;

б) распределяет их по населенным пунктам согласно плану расселения и графику прибытия и отправки эваконаселения по населенным пунктам;

в) выделяет сопровождающих (разводящих) и обеспечивает их исходными данными по домам для расселения эвакуируемых;

г) организует обеспечение транспортом для вывоза эвакуируемых с ПЭП, со станций (пунктов) высадки, а при его недостаточности задействует иные средства вывоза;

д) принимает меры к организации питания, водоснабжения, медицинского обслуживания, охрану общественного порядка и регулирования движения совместно со службами ГО района, объектов экономики, приписанных к ПЭП;

е) проводит инструктаж с начальниками автоколонн и пеших колонн, отдает указание о проведении инструктажа водителям автомашин, выдает предписанные и маршрутные листы;

ж) поддерживает непрерывную связь с районной приемной эвакокомиссией и докладывает ей в установленные сроки о ходе приема и расселения эвакуируемых;

з) в случае ухода оставлять за себя своего заместителя или другое лицо из руководства приемного эвакопункта;

и) по окончании работы ПЭП представить донесение в районную эвакокомиссию. Сдать помещение и оборудование ПЭП коменданту здания или председателю райкомхоза.

**Заместитель начальника приемного пункта**

***он обязан:***

1. Организовать регистрацию эвакуированных, согласно плана приема и размещения.

2. Комплектует группы.

3. В сопровождении разводящих пешим порядком или автотранспортом отправляет в назначенные пункты.

*а). В мирное время:*

- участвовать в разработке плана эвакуации;

- разрабатывать необходимую документацию по приведению в готовность ПЭП;

- подавать предложения в эвакоорганы и в отдел ГО и ЧС района сведения по организации и совершенствованию работы ПЭП.

*б). При переводе ГО с мирного на военное положение:*

- прибыть на пункт управления приемной эвакокомиссии, уточнить обстановку и получить задачу;

- получить необходимые документы, приписанный транспорт, имущество и инвентарь;

- собрать личный состав ПЭП и провести инструктаж по организации работы ПЭП и раздать необходимую рабочую и справочную документацию;

- оборудовать ПЭП и подготовить к работе;

*в). С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:*

- руководить работой личного состава ПЭП;

- организовать учет прибывающего эваконаселения на ПЭП;

- совместно с эвакоприемной комиссией района уточнить информацию по организации приема и дальнейшей отправке эваконаселения в запланированные населенные пункты согласно плана эвакуации;

-определить состав автоколонн согласно графика вывоза эваконаселения с ПЭП;

- лично ставить задачу начальникам колонн на осуществление эвакоперевозок;

- принимать возможные меры к всестороннему обеспечению работы ПЭП;

- в установленные сроки и при необходимости представлять доклады в вышестоящие эвакоорганы;

**Группа встречи, приема и размещения эваконаселения:**

Старший по группе и помощники подчиняются начальнику ПЭП и отвечает за встречу, прием и размещение прибывшего эваконаселения согласно плана эвакуации.

***он обязан:***

*а). В мирное время:*

**-**  разрабатывать необходимую документацию по организации встречи, приема и временному размещению эваконаселения согласно выписки из плана эвакуации;

- отрабатывать предложения от эвакокомиссии и штаба ГО района об изменениях и дополнениях в графиках приема и дальнейшего размещения эваконеаселения, прибывающего на ПЭП;

- отработать схему размещения эвакуируемых объектов экономики, организаций на ПЭП;

- иметь расчет приема эвакуируемого населения, прибывающего по плану заблаговременной (частичной эвакуации) на ПЭП;

- иметь расчет по размещению эвакуируемых по населенным пунктам.

*б). При переводе ГО с мирного на военное положение:*

**-** прибыть на пункт управления ПЭП, уточнить обстановку и получить задачу;

- получить необходимые документы, имущество и инвентарь;

- собрать личный состав группы и провести инструктаж по организации работы и раздать необходимую рабочую и справочную документацию;

- оборудовать и подготовить к работе рабочее место;

*в).**С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:*

- организовать встречу прибывающих эвакуационных эшелонов (поездов), автоколонн и обеспечение высадки эваконаселения совместно с администрацией пункта высадки;

- размещать эвакуируемые объекты экономики согласно отработанной схемы размещения на ПЭП.

- распределять эвакуируемых по населенным пунктам, согласно плану;

- обеспечивать транспортом для вывоза эвакуируемых в населенные пункты в составе ПЭП согласно расчету;

- доставлять эвакуируемых к месту жительства на ПЭП;

- выделять сопровождающих (разводящих) и обеспечивать необходимыми данными для расселения эвакуируемых по домам и квартирам;

- при недостатке транспорта часть эваконаселения вывести пешим порядком;

- иметь расчет размещения по населенным пунктам и домам, в ходе эвакомероприятий при необходимости провести уточнения и изменения;

- обеспечивать подвоз личных вещей эвакуируемых, идущих пешим порядком;

- по пути следования обеспечивать питьевой водой, оказывать необходимую помощь эвакуируемым;

- вести учет складов, баз торговых точек и пищеблоков с которых будет обеспечиваться эвакуируемое население на территории сельского поселения;

- организовать питание прибывшего населения (в столовых выдачу сухих пайков);

- отрабатывать расчеты по питанию и водоснабжению и жизнеобеспечению эваконаселения совместно со службами ГО;

- организовать временное размещение эвакуируемых в комнате отдыха ПЭП, оказать им необходимую помощь и услуги, организовать питание и отдых.

**Группа учета эваконаселения:**

Старший по группе и помощники подчиняются начальнику ПЭП и отвечает за учет и регистрацию прибывшего эваконаселения согласно плана эвакуации.

***он обязан:***

*а). В мирное время:*

**-**  разрабатывать необходимую документацию по учету и регистрации прибывающего эваконаселения согласно выписки из плана эвакуации;

- завести журнал учета, прибывающего на ПЭП эваконаселения;

- иметь расчет приема и размещения эвакуируемого населения по населенным пунктам ПЭП.

*б). При переводе ГО с мирного на военное положение:*

**-** прибыть на пункт управления ПЭП, уточнить обстановку и получить задачу;

- получить необходимые документы, имущество и инвентарь;

- собрать личный состав группы и провести инструктаж по организации работы и раздать необходимую рабочую и справочную документацию;

- оборудовать и подготовить к работе рабочее место;

*в).* *С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:*

***-*** организовать регистрацию всех прибывших колонн в специальный журнал учета прибывающего эваконаселения;

- организовать сверку списков с наличием прибывших людей на ПЭП и согласно плана эвакуации;

- на втором и третьем экземпляре списка эвакуируемых делать пометку о прибытии эвакуируемых и заверить печатью, поставить дату, время и подпись, что является основанием для дальнейшей отправки к месту постоянной дислокации;

- второй экземпляр списка оставить на приемном эвакопункте, а третий, заверенный, передать старшему данного предприятия (организации).

**Группа отправки и сопровождения эваконаселения:**

Старший по группе и помощники подчиняются начальнику ПЭП и отвечает за отправку и сопровождение прибывающего эваконаселения в запланированные населенные пункты согласно плана эвакуации.

***он обязан:***

*а). В мирное время:*

**-**  разрабатывать необходимую документацию по отправке и сопровождению прибывающего эваконаселения согласно выписки из плана эвакуации;

- согласно выписки из плана эвакуации и сведений прибывающего на ПЭП эваконаселения иметь расчет по выделению автотранспорта;

- отработать график отправки эвакуируемых по населенным пунктам;

- иметь расчет приема и размещения эвакуируемого населения по населенным пунктам.

*б). При переводе ГО с мирного на военное положение:*

**-** прибыть на пункт управления ПЭП, уточнить обстановку и получить задачу;

- получить необходимые документы, имущество и инвентарь;

- собрать личный состав группы и провести инструктаж по организации работы и раздать необходимую рабочую и справочную документацию;

- оборудовать и подготовить к работе рабочее место;

*в). С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:*

- распределять эвакуируемых по населенным пунктам, согласно плану;

- обеспечивать транспортом для вывоза эвакуируемых в населенные пункты согласно расчета транспортного обеспечения;

- доставлять эвакуируемых к месту жительства;

- выделять сопровождающих (разводящих) и обеспечивать необходимыми сведениями по расселению эвакуируемых по домам и квартирам;

- при недостаче транспорта часть эваконаселения вывести пешим порядком, при этом иметь график вывода с ПЭП;

- иметь необходимые данные (расчет) для приема и расселения по населенным пунктам и домам, в ходе эвакомероприятий при необходимости провести уточнения и изменения;

- обеспечивать подвоз личных вещей эвакуируемых, идущих пешим порядком;

- по пути следования обеспечивать питьевой водой, оказывать необходимую помощь эвакуируемым.

**Медицинский пункт:**

Ответственный по медицинскому пункту подчиняется начальнику ПЭП, выделяется из числа работников учреждения здравоохранения района (сельского поселения) и отвечает за медицинское обеспечение эвакуируемого населения.

***он обязан:***

*а). В мирное время:*

**-** знать свои функциональные обязанности и отрабатывать вопросы по проведению санитарно-профилактических мероприятий в период эвакуации;

**-**  разрабатывать необходимую документацию по оказанию медицинской помощи эваконаселению согласно выписки из плана медицинского обеспечения мед. службой ГО района.

*б). При переводе ГО с мирного на военное положение:*

**-** прибыть на пункт управления ПЭП, уточнить обстановку и получить задачу у начальника ПЭП;

- получить необходимые документы, имущество и инвентарь;

- собрать личный состав мед пункта, провести инструктаж по организации работы и раздать необходимую рабочую и справочную документацию;

- оборудовать и подготовить к работе рабочее место;

*в). С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:*

**-** развернуть медицинский пункт с круглосуточным дежурством мед персонала;

- осуществлять контроль за санитарно-гигиеническим состоянием мед пункта;

- организовать лабораторный контроль за качеством питьевой воды и пищевых продуктов;

- вести контроль за соблюдением санитарно-гигиенических правил при хранении пищевых продуктов, приготовлением пищи для временно проживающего населения;

- вести эпидемиологическое наблюдение и получение своевременной информации об эпидемической обстановке;

- своевременно выявлять инфекционных больных, изолировать и госпитализировать их в близлежащие лечебные учреждения;

- контролировать организацию банно-прачечного обслуживания населения в местах его размещения;

- регистрировать заболевших в журнале учета больных и устанавливать диагноз.

- обеспечивать комплексом медикаментов и вести журнал учета больных.

**-** быть готовыми при необходимости к проведению массовой иммунизации населения в предельно сжатые сроки на подвижном или временном прививочном пункте, созданными лечебно-профилактическими учреждениями района и дополнительно учреждениями города;

- независимо от обстановки организовать прибытие на ПЭП лечебных учреждений города;

- установить связь со старших пеших колонн по выяснению имеющихся больных и оказанию им экстренной помощи на ПЭП.

**Дежурный по комнате матери и ребенка:**

Дежурный по комнате матери и ребенка подчиняется начальнику ПЭП и несет ответственность за прием и временное размещение и обеспечение досуга, питания, медицинского обслуживания матери и малолетними детьми.

***он обязан:***

*а). В мирное время:*

**-** знать свои функциональные обязанности и отрабатывать вопросы по временному размещению детей вместе с матерью в комнате матери и ребенка;

- заранее подготовить инвентарь, кровати, игрушки, постельные принадлежности для оформления комнаты, обеспечить их хранение;

- иметь журнал регистрации в комнате матери и ребенка.

*б). При переводе ГО с мирного на военное положение:*

**-** прибыть на пункт управления ПЭП, уточнить обстановку и получить задачу;

- получить необходимые документы, имущество и инвентарь;

- собрать личный состав комнаты и провести инструктаж по организации работы и раздать необходимую рабочую и справочную документацию;

- оборудовать и подготовить к работе рабочее место и помещение;

*в).**С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:*

- подготовить комнату для приема матерей с маленькими детьми;

- вести учет в журнале регистрации в комнате матери и ребенка;

- организовать их отдых и питание;

- при необходимости оказать медицинскую и коммунально-бытовую помощь прибывшим;

- обеспечить своевременную отправку к постоянному месту размещения;

**Группа охраны общественного порядка:**

Ответственный по группе охраны общественного порядка подчиняется начальнику ПЭП и выделяется из числа работников правоохранительных органов и работников хозяйственной сферы района и сельского поселения и отвечает за охрану общественного порядка эвакуируемого населения.

***он обязан:***

*а). В мирное время:*

**-**  разрабатывать необходимую документацию поста ООП согласно выписки из плана эвакуации, укомплектовать личным составом;

- изучать функциональные обязанности, отрабатывать навыки и умения совместно с личным составом ПЭП;

- отрабатывать и корректировать мероприятия по привлечения правоохранительных органов для наведения правопорядка и безопасности движения в ходе эвакомероприятий;

- знать информацию о имеющихся нештатных аварийно- спасательных формированиях (НАСФ) ГО и привлечении их в ходе эвакуации;

*б). При переводе ГО с мирного на военное положение:*

**-** прибыть на пункт управления ПЭП, уточнить обстановку и получить задачу;

- получить необходимые документы, приписанный транспорт, имущество и инвентарь;

- собрать личный состав группы и провести инструктаж по организации работы и раздать необходимую рабочую и справочную документацию;

- оборудовать и подготовить к работе рабочее место;

*в). С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:*

- совместно с дежурным подготавливать помещение ПЭП для временного размещения эвакуируемых и работы членов ПЭП;

- организовать охрану личных вещей, эвакуируемых;

- организовать укрытие эваконаселения в ПРУ на ПЭП по отработанному плану;

**-** организовать охрану общественногопорядка иобеспечение безопасности на ПЭП;

- организовать регулирование движения пеших и автомобильных колонн на маршруте эвакуации, на территории ПЭП;

- принять меры по борьбе с преступностью на ПЭП;

- участвовать в борьбе с диверсионно- разведывательными формированиями потенциального противника и в других мероприятиях по обеспечению государственной безопасности;

- участвовать в работе комиссии по выдаче специальных пропусков на транспорте, выдаче разрешений на перевозку людей лицам, имеющим водительские права с категорией не ниже “С”;

- согласно графика отправки эваконаселения в запланированные населенные пункты осуществлять обеспечение очередности эвакоперевозок.

**Стол справок:**

Ответственный по столу справок подчиняются начальнику ПЭП, выделяется из числа работников административных органов и отвечает за представление необходимой информации в ходе эвакуационных мероприятий.

***он обязан:***

*а). В мирное время:*

**-** знать свои функциональные обязанности и отрабатывать необходимую документацию;

- знать информацию о прибытии эваконаселения на ПЭП и отправке его в запланированные населенные пункты согласно графикам;

- отработать справочный материал, касающийся эвакомероприятий.

*б). При переводе ГО с мирного на военное положение:*

**-** прибыть на пункт управления ПЭП, уточнить обстановку и получить задачу;

- получить необходимые документы, имущество и инвентарь;

- оборудовать и подготовить к работе рабочее место, принять участие в оборудовании и подготовке к работе ПЭП;

*в). С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:*

- быть подготовленным с информацией о работе ПЭП;

- иметь телефонный справочник администрации района, эвакоорганов области и города и обеспечить с ними связь;

- иметь выписку из плана эвакуации о прибытии и отправке эваконаселения объектов экономики, предприятий и организаций на ПЭП и быть готовым информировать эвакуируемых и старших по всем вопросам.

- иметь телефонный справочник за соответствующую администрацию и план расселения организаций, график прибытия и отправки эваконаселения по населенным пунктам ПЭП.