СОВЕТ

Хорошковского сельского поселения Павлоградского муниципального образования Омской области

Р Е Ш Е Н И Е

21 ноября 2005г № 20

с. Хорошки

Об утверждении Положения о

муниципальной службе в

Хорошковском сельском поселении

Павлоградского муниципального

района Омской области.

В соответствии с Федеральным Законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Омской области «О муниципальной службе в Омской области», руководствуясь Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Хорошковского сельского поселения, Совет Хорошковского сельского поселения – РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальной службе в Хорошковском сельском поселении (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

Глава Хорошковского

сельского поселения: П.И.Москаленко

Приложение к

Решению Совета Хорошковского

сельского поселения

от 21 ноября 2005 г № 20

**(ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**

Решение Совета Хорошковского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области от 17.04.2007 года № 102;

Решение Совета Хорошковского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области от 28.06.2007 года № 110;

Решение Совета Хорошковского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области от [16.11.2009 года № 204](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/list_statutes/index.php?do4=document&id4=9a24b767-e56f-4ba4-ba8b-8bf6641f75e1);

Решение Совета Хорошковского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области от 19.11.2010 года № 7;

Решение Совета Хорошковского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области от 22.02.2011 года № 33;

Решение Совета Хорошковского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области от 29.07.2011 года № 45;

Решение Совета Хорошковского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области от 15.12.2011 года № 62;

Решение Совета Хорошковского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области от 06.04.2012 года № 73;

Решение Совета Хорошковского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области от 11.04.2014 года № 161;

Решение Совета Хорошковского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области от 30.06.2014 года № 171;

Решение Совета Хорошковского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области от 29.05.2015 года № 209;

Решение Совета Хорошковского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области от 15.12.2015 года № 24;

Решение Совета Хорошковского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области от 11.05.2016 года № 48;

Решение Совета Хорошковского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области от 13.03.2017 года № 95;

Решение Совета Хорошковского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области от 31.05.2017 № 114

Решение Совета Хорошковского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области от 24.09.2018 № 181

Решение Совета Хорошковского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области от 01.04.2019 № 212

Решение Совета Хорошковского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области от 19.06.2019 № 231

Решение Совета Хорошковского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области от 06.12.2019 № 262

Решение Совета Хорошковского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области от 05.06.2020 № 295

Решение Совета Хорошковского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области от 10.12.2020 № 26

Решение Совета Хорошковского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области от 26.03.2021 № 51

Решение Совета Хорошковского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области от 29.04.2021 года № 63;

Решение Совета Хорошковского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области от 22.06.2021 года № 75;

Решение Совета Хорошковского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области от 21.04.2023 года № 189;

Решение Совета Хорошковского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области от 27.10.2023 года № 211;

Решение Совета Хорошковского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области от 28.12.2023 года № 227;

Решение Совета Хорошковского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области от 29.02.2024 года № 238;

Решение Совета Хорошковского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области от 29.11.2024 года № 276;

**П О Л О Ж Е Н И Е**

о муниципальной службе и дополнительных гарантиях

муниципальным служащим Хорошковского сельского

поселения

Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О муниципальной службе в Российской Федерации» определяет порядок реализации на территории Хорошковского сельского поселения положений Закона Омской области «О муниципальной службе в Омской области» и Устава Хорошковского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области (далее – Хорошковское сельское поселение) об организации муниципальной службы.

*(Абзац 1 изменен решением Совета Хорошковского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области от 28.06.2007 года № 110)*

**ГЛАВА 1. Общие положения**

**Статья 1. Муниципальная служба**

Муниципальная служба – профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

*(часть 1 изменена решением Совета Хорошковского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области от 28.06.2007 года № 110)*

**Статья 2. Муниципальный служащий**

1. Муниципальный служащий в соответствии с федеральным, областным законодательством и Уставом Хорошковского сельского поселения является гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, владеющий государственным языком Российской Федерации, соответствующий квалификационным требованиям в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» для замещения должности муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в названном Федеральном законе в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой *(часть 1 статьи 2 изменена решением Совета Хорошковского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области от 28.06.2007 года № 110)*

2. На муниципальных служащих распространяется действие законодательства Российской Федерации о труде с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным Законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Омской области «О муниципальной службе в Омской области», Уставом Хорошковского сельского поселения, нормативными правовыми актами органов сельского поселения и настоящим Положением.

**Статья 3. Предметы ведения сельского поселения**

**в сфере муниципальной службы**

В соответствии с федеральным, областным законодательством и Уставом Хорошковского сельского поселения предметами ведения сельского поселения в сфере муниципальной службы являются:

1) регулирование в соответствии с федеральным и областным законодательством условий и порядка прохождения муниципальной службы, правового статуса муниципального служащего и требований к муниципальным должностям муниципальной службы;

2).управление муниципальной службой;

«3) установление и обеспечение дополнительных гарантий сельского поселения для муниципальных служащих»

4).иные вопросы муниципальной службы, отнесенные к ведению муниципальных образований федеральным и областным законодательством.

*(пункт3 статьи 3 изменен решением Совета Хорошковского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области от 28.06.2007 года № 110)*

**Статья 4. Вопросы муниципальной службы, регулируемые**

**настоящим Положением**

Настоящим Положением в соответствии с федеральным, областным законодательством, Уставом Хорошковского сельского поселения устанавливается правовое регулирование следующих вопросов муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения

а) дополнительные права и обязанности муниципального служащего;

б) порядок и размеры компенсации, выплачиваемой членам семьи в случае смерти муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;

в) дополнительные гарантии при увольнении муниципальных и в сфере пенсионного обеспечения;

г) порядок зачисления в резерв и нахождение в резерве муниципального служащего;

д) порядок организации и полномочия органов, ведающих кадровыми вопросами

муниципальной службы;

е) виды дополнительных поощрений, применяемых к муниципальным служащим;

ж) порядок привлечения муниципальных служащих к дисциплинарной ответственности;

з) иные вопросы муниципальной службы, отнесённые к ведению муниципальных

образований федеральным и областным законодательством.

**ГЛАВА 2. Система муниципальных должностей**

**Статья 5. Классификация муниципальных должностей**

**муниципальной службы.**

1.Муниципальные должности муниципальной службы сельского поселения

в соответствии с Законом Омской области « О муниципальной службе в Омской области» подразделяются на высшие, главные, ведущие, старшие и младшие группы.

2.С учётом квалификационных требований по муниципальным должностям муниципальной службы, установленных законодательством Омской области, Уставом Хорошковского сельского поселения и настоящим Положением, разрабатываются должностные инструкции муниципальных служащих, утверждаемые главой Хорошковского сельского поселения, в соответствии с нормативными актами сельского поселения.

3. Отнесение муниципальных должностей муниципальной службы к группам высших, главных, ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы устанавливается Уставом Хорошковского сельского поселения или нормативно-правовыми актами в соответствии с Реестром муниципальных должностей муниципальной службы, утвержденным Законом Омской области.

*(пункт 3 изменен Решением Совета Хорошковского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области* [*от 17.04.2007 года № 102)*](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/list_statutes/index.php?do4=document&id4=e2efb8a7-27b5-440a-a50f-95e91d14e075)

**Статья 6. Квалификационные требования к**

**муниципальным должностям муниципальной службы**

Статья 6. Квалификационные требования к муниципальным должностям муниципальной службы

1. Для замещения должностей муниципальной службы в Администрации Хорошковского сельского поселения (далее - должности муниципальной службы) определяются следующие квалификационные требования к уровню профессионального образования:

1) высшей, главной групп должностей муниципальной службы обязательно наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры;

2) ведущей, старшей групп должностей муниципальной службы обязательно наличие высшего образования;

3) младшей группы должностей муниципальной службы обязательно наличие профессионального образования.

2. Для замещения должностей муниципальной службы определяются следующие квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки:

высшей группы должностей муниципальной службы - не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

главной группы должностей муниципальной службы - не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3 настоящей статьи;

ведущей, старшей и младшей групп должностей муниципальной службы - без предъявления требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

3. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения главной группы должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы или не менее одного года стажа работы по специальности, направлению подготовки.

4. В случае если должностной инструкцией муниципального служащего предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должности муниципальной службы, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы по этой специальности, этому направлению подготовки после получения гражданином (муниципальным служащим) документа об образовании и (или) о квалификации по указанным специальности, направлению подготовки.

5. В случае если должностной инструкцией муниципального служащего не предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы гражданина (муниципального служащего), при выполнении которой получены знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, после получения им документа о профессиональном образовании того уровня, который соответствует квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы.

6. Лица, замещающие муниципальные должности муниципальной службы либо претендующие на их замещение должны знать Конституцию Российской Федерации, Устав (основной Закон) Омской области, Устав Хорошковского сельского поселения, задачи и функции соответствующего органа местного самоуправления Павлоградского муниципального образования, а также нормативные правовые акты Российской Федерации, Омской области, Павлоградского муниципального образования применительно к исполнению обязанностей по соответствующей муниципальной должности муниципальной службы.

7. Квалификационное требование для замещения должностей муниципальной службы в Омской области высшей и главной групп должностей муниципальной службы о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяется:

к гражданам, претендующим на замещение указанных должностей муниципальной службы, и муниципальным служащим, замещающим указанные должности, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года;

к муниципальным служащим, имеющим высшее образование не выше бакалавриата, назначенным на указанные должности до дня вступления в силу настоящего Закона, в отношении замещаемых ими должностей муниципальной службы.

*(статья 6 изложена в редакции решения Совета от 24.09.2018 № 181)*

**Статья 7. Порядок замещения муниципальных**

**должностей муниципальной службы**

1. Нанимателем для муниципального служащего является муниципальное образование, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет Глава Хорошковского сельского поселения

*(статья 7 изложена в редакции решения Совета от 24.09.2018 № 181)*

**Статья 8. Классные чины муниципальных служащих**

1. Законом Омской области предусмотрены классные чины муниципальных служащих и установлен порядок их присвоения, а также порядок их сохранения при переводе муниципальных служащих на иные должности муниципальной службы и при увольнении с муниципальной службы.

2. Классные чины указывают на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы.

*( статьи 8 изменена Решением Совета Хорошковского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области* [*от 13.03.2017 года № 95)*](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/list_statutes/index.php?do4=document&id4=e2efb8a7-27b5-440a-a50f-95e91d14e075)

**Глава 3. Дополнительные права и гарантии муниципального**

**служащего сельского поселения.**

**«Статья 9. Права муниципального служащего**

1. Муниципальный служащий имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и не рабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы местной администрации по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования. Под личной заинтересованностью муниципального служащего понимается возможность получения муниципальным служащим при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для муниципального служащего, членов его семьи или лиц, указанных в [пункте 5 части 1 статьи 13](#sub_1315) настоящего Федерального закона, а также для граждан или организаций, с которыми муниципальный служащий связан финансовыми или иными обязательствами.».

*(статья 9 изменена Решением Совета Хорошковского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области* [*от 17.04.2007 года № 102)*](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/list_statutes/index.php?do4=document&id4=e2efb8a7-27b5-440a-a50f-95e91d14e075)

**Статья 10. Обязанности муниципального служащего**

1. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

4) соблюдать установленные в органе местного самоуправления, правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией; (*п.п 4 изменен Решением Совета от 29.11.2024 № 276)*

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

9) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

*(п. 9 изложен редакцией решения Совета от 22.06.2021 № 75)*

9.1) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства.

*(п.п. 9.1 изложен редакцией решения Совета от 22.06.2021 № 75)*

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

11) сообщать представителю нанимателя (работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

12) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о ставших ему известных сведений, содержащихся в анкете, предусмотренной ст. 12.3 настоящего Положения, за исключением сведений, изменение которых произошло по решению представителя нанимателя (работодателя).

*(п. 12 дополнен редакцией решения Совета от 28.12.2023 № 211)*

2. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Лица, замещающие муниципальные должности и осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только им станет об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта.

Депутаты совета муниципального образования, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, при наличии оснований письменно уведомляют о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, комиссию совета муниципального образования, осуществляющей проверку достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами представительного органа местного самоуправления.

Глава муниципального образования, лица, замещающие иные муниципальные должности и осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, при наличии оснований письменно уведомляют о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, совет муниципального образования *(абзац 2-4 пункта 2 статьи 10 дополнен Решением Совета Хорошковского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области* [*от 15.12.2015 года № 24)*](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/list_statutes/index.php?do4=document&id4=e2efb8a7-27b5-440a-a50f-95e91d14e075)

*(статья 10 изменена Решением Совета Хорошковского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области* [*от 17.04.2007 года № 102)*](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/list_statutes/index.php?do4=document&id4=e2efb8a7-27b5-440a-a50f-95e91d14e075)

**Статья 11. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальные служащие, замещающие указанные должности, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации.

1.1. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по [форме](http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=164568&rnd=244973.1961112388&dst=100045&fld=134), которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации.

1.2. Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=200569&rnd=244973.2615226540) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=188374&rnd=244973.239804190) "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальным служащим в соответствии с настоящей статьей, являются [сведениями](http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=182734&rnd=244973.184492491&dst=100011&fld=134) конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к [сведениям](http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=93980&rnd=244973.1994012513), составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

3. Не допускается использование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для установления или определения платежеспособности муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды религиозных или других общественных объединений, иных организаций, а также физических лиц.

4. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с [законодательством](http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=query&div=LAW&opt=1&REFDOC=200428&REFBASE=LAW&REFFIELD=134&REFSEGM=281&REFPAGE=0&REFTYPE=QP_MULTI_REF&ts=276141488721630383&REFDST=47) Российской Федерации.

5. непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы, за исключением случаев, установленных федеральными законами. *(Статьи 5 изложен редакцией Решения от 29.02.2024 № 238)*

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=200569&rnd=244973.2699229337&dst=11&fld=134) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется в порядке, определяемом нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

7. Проверка осуществляется по решению представителя нанимателя (работодателя).

*(Пункт 7 Статьи 11 изложен редакцией Решения от 06.12.2019 № 2019)*

8. Решение о проверке принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

9. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) начальником управления Губернатора Омской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3) подразделениями органов местного самоуправления Омской области, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, либо должностными лицами органов местного самоуправления Омской области, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений; (*п.п 3 изменен Решением Совета от 29.11.2024 № 276)*

4) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

5) Общественной палатой Российской Федерации;

6) Общественной палатой Омской области;

7) общественной палатой (советом) муниципального образования Омской области;

8) средствами массовой информации.

10. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

11. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее осуществлении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее осуществлении, на основании письменного ходатайства лица, осуществляющего проверку, представленного не позднее чем за 3 дня до его окончания.

12. Проверка осуществляется лицом, осуществляющим проверку:

1) самостоятельно;

2) путем подготовки для направления в установленном порядке запроса в государственные органы, уполномоченные на осуществление оперативно-разыскной деятельности, в соответствии с [частью третьей статьи 7](consultantplus://offline/ref=E0B0050D91D02F961B8236421AA7BB501ABA1E7323894CD5D7B59C2A90DC4EB6D117F331C9B2F2D4A2BE37719172041DF01A61A16360H) Федерального закона "Об оперативно-розыскной деятельности".

13. При осуществлении проверки лицо, осуществляющее проверку, вправе:

1) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

2) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

4) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, в общественные объединения и иные организации (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальным служащим ограничений, запретов, требований;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

14. Губернатор Омской области направляет запросы:

1) в кредитные организации в соответствии с [частью шестой статьи 26](consultantplus://offline/ref=E0B0050D91D02F961B8236421AA7BB501ABA1E7A2A814CD5D7B59C2A90DC4EB6D117F33BCEB0ADD1B7AF6F7E936C1B1DEF0663A0386365H) Федерального закона "О банках и банковской деятельности";

2) в налоговые органы Российской Федерации в соответствии с [частью второй статьи 7.1](consultantplus://offline/ref=E0B0050D91D02F961B8236421AA7BB501AB81A7327834CD5D7B59C2A90DC4EB6D117F333C8B9A682E7E06E22D539081EEE0660A1273ECC346766H) Закона Российской Федерации "О налоговых органах Российской Федерации";

3) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведения Единого государственного реестра недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, и его территориальные органы в соответствии с [пунктом 10 части 13 статьи 62](consultantplus://offline/ref=E0B0050D91D02F961B8236421AA7BB501ABB18722A844CD5D7B59C2A90DC4EB6D117F333C8B9AE87E4E06E22D539081EEE0660A1273ECC346766H) Федерального закона "О государственной регистрации недвижимости";

4) в государственные органы, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, о проведении оперативно-розыскных мероприятий в соответствии с [частью третьей статьи 7](consultantplus://offline/ref=E0B0050D91D02F961B8236421AA7BB501ABA1E7323894CD5D7B59C2A90DC4EB6D117F331C9B2F2D4A2BE37719172041DF01A61A16360H) Федерального закона "Об оперативно-розыскной деятельности", [абзацем вторым пункта 6](consultantplus://offline/ref=E0B0050D91D02F961B8236421AA7BB501AB91A7E25834CD5D7B59C2A90DC4EB6D117F333C8B9A786E7E06E22D539081EEE0660A1273ECC346766H) Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года N 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению".

*( статья 11 изменена Решением Совета Хорошковского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области* [*от 06.12. 2019 года № 262)*](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/list_statutes/index.php?do4=document&id4=e2efb8a7-27b5-440a-a50f-95e91d14e075)

11.1 Представление сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя представляют:

1) гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, - при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

2) муниципальный служащий - ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

2. Сведения, указанные в [части 1](http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=200428&rnd=244973.617711778&dst=100315&fld=134) настоящей статьи, представляются гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, при поступлении на муниципальную службу, а муниципальными служащими - не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным. Сведения, указанные в [части 1](http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=200428&rnd=244973.158387359&dst=100315&fld=134) настоящей статьи, представляются по [форме](http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=210245&rnd=244973.173149673&dst=100006&fld=134), установленной Правительством Российской Федерации.

3. По решению представителя нанимателя уполномоченные им муниципальные служащие осуществляют обработку общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также проверку достоверности и полноты сведений, предусмотренных [частью 1](http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=200428&rnd=244973.200267330&dst=100315&fld=134) настоящей статьи.

*( статьи 11.1 добавлена Решением Совета Хорошковского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области* [*от 13.03. 2017 года № 95)*](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/list_statutes/index.php?do4=document&id4=e2efb8a7-27b5-440a-a50f-95e91d14e075)

**Статья 12. Гарантии для муниципального служащего**

1. Муниципальные служащие имеют гарантии, установленные федеральным и областным законодательством, Уставом Хорошковского сельского поселения.

2. Муниципальному служащему устанавливаются следующие дополнительные гарантии:

1. переподготовка (переквалификация) и повышение квалификации с сохранением денежного содержания по занимаемой должности на период обучения;

2) денежная компенсация транспортных расходов или предоставление с учетом содержания и объема исполняемых обязанностей служебного транспорта;

3) установка домашнего телефона муниципальным служащим, назначенным на высшие муниципальные должности, за счет бюджета муниципального образования;

4) защита прав муниципального служащего при ликвидации и реорганизации органов местного самоуправления и их структурных подразделений;

5) индексация в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Омской области денежного содержания, пенсий и других выплат.

6) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей.

3. Расходы, связанные с предоставлением гарантий муниципальным служащим, предусмотренные настоящей статьей, проводятся за счет средств муниципального образования.

4. Сокращение бюджетных ассигнований не может служить основанием для отмены или снижения гарантий муниципального служащего.

*(статья 12 части 2 дополнена пунктом 6 Решением Совета Хорошковского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области* [*от 17.04.2007 года № 102)*](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/list_statutes/index.php?do4=document&id4=e2efb8a7-27b5-440a-a50f-95e91d14e075)

**«Статья 12.1. Ограничения, связанные с муниципальной службой**

1. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинского учреждения устанавливаются Правительством Российской Федерации;

(под*пункт 4 части 1 статьи 12.1 изменен Решением Совета Хорошковского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области* [*от 30.06.2014 года № 171)*](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/list_statutes/index.php?do4=document&id4=e2efb8a7-27b5-440a-a50f-95e91d14e075)

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

(*пункт 5 статьи 12.1 изменен Решением Совета Хорошковского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области* [*от 13.03.2017 года № 95)*](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/list_statutes/index.php?do4=document&id4=e2efb8a7-27b5-440a-a50f-95e91d14e075)

6) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

*(п. 6, п. 7 изложены редакцией решения Совета от 22.06.2021 № 75)*

8) представления при поступлении на муниципальную службу и (или) в период ее прохождения подложных документов и (или) заведомо ложных сведений, подтверждающих соблюдение ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы, либо непредставления документов и (или) сведений, свидетельствующих о несоблюдении ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы;

*(п. 8 изложен редакцией решения Совета от 28.12.2023 № 227)*

9) непредставления предусмотренных Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_66530/f38414963ae59427ec8be2bc300dca5f050524a6/#dst100136) от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82959/0df55120032a62dbb9f5793d06448e4132c1ac0e/#dst11) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными [законами](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_138550/30b3f8c55f65557c253227a65b908cc075ce114a/#dst100027) сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9.1) непредставления сведений, предусмотренных [статьей 15.1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_66530/d0fe25e9eec7e98d807da6114b709867b861c07b/#dst100314)  Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,;

10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены

Подпункты 9, 9.1,10 *пункта 1 статьи 12.1 изложены в редакции Решения Совета Хорошковского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области* [*от 13.03.2017 года № 95)*](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/list_statutes/index.php?do4=document&id4=e2efb8a7-27b5-440a-a50f-95e91d14e075)*, пункт 10 изложен в редакции Решения Совета от 29.02.2024 № 238)*

2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

2.1) приобретения им статуса иностранного агента.

*(ч. 2.1 добавлена Решением Совета от 29.02.2024 № 238)*

3. Гражданин, замещавший должности государственной или муниципальной службы, перечень, которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы имеет право замещать должности в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции государственного управления данными организациями входили в должностные (служебные) обязанности государственного или муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации» *(статья 12.1 дополнена пунктом 3 Решением Совета Хорошковского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области* [*от 22.02.2011 года № 33)*](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/list_statutes/index.php?do4=document&id4=e2efb8a7-27b5-440a-a50f-95e91d14e075)

*(статья 12.1 введена Решением Совета Хорошковского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области* [*от 17.04.2007 года № 102)*](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/list_statutes/index.php?do4=document&id4=e2efb8a7-27b5-440a-a50f-95e91d14e075)

4. Муниципальный служащий, являющийся руководителем органа местного самоуправления, заместитель указанного муниципального служащего в целях исключения конфликта интересов не могут представлять интересы муниципальных служащих в выборном профсоюзном органе данного органа местного самоуправления в период замещения ими соответствующей должности.

*(п. 4 ст. 12. введен Решением Совета от 10.12.2020 № 26), (п. 4 изменен Решением Совета от 29.11.2024 № 276)*

**Статья 12.2. Запреты, связанные с муниципальной службой**

1. В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:

1) исключен;

*(Подпункт 1 пункта 1 статьи 12.2 исключен Решением Совета Хорошковского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области* [*от 13.03.2017 года № 95)*](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/list_statutes/index.php?do4=document&id4=e2efb8a7-27b5-440a-a50f-95e91d14e075)

2) замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления *(п.п «в» изменен Решением Совета от 29.11.2024 № 276)*

3) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев :

*а) участие в управлении совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований, политической партией, профсоюзом, зарегистрированным в установленном*[*порядке*](http://internet.garant.ru/#/document/10105872/entry/8)*, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, ~~садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов~~, товарищества собственников недвижимости;*

*б) участие на безвозмездной основе в деятельности коллегиального органа организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации;*

*в) представление на безвозмездной основе интересов Российской Федерации или субъекта Российской Федерации в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является Российская Федерация или субъект Российской Федерации, в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации или нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, определяющими порядок осуществления от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации полномочий учредителя организации либо управления находящимися в федеральной собственности или собственности субъекта Российской Федерации акциями (долями участия в уставном капитале);*

*г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале);*

*д) иных случаев, предусмотренных федеральными законами;*

*(Подпункт 3 пункта 1 статьи 12.2 изменен Решением Совета Хорошковского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области* [*от 19.06.2019 года № 231)*](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/list_statutes/index.php?do4=document&id4=e2efb8a7-27b5-440a-a50f-95e91d14e075)

4) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы либо который непосредственно подчинен или подконтролен ему, если иное не предусмотрено федеральными законами *(п.п 4 изменен Решением Совета от 29.11.2024 № 276)*

5) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. *(п.п 5 изменен Решением Совета от 29.11.2024 № 276)*

Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

*( пункт 5 части 1 статьи 12.2 изменен Решением Совета Хорошковского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области* [*от 11.05.2016 года № 48)*](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/list_statutes/index.php?do4=document&id4=e2efb8a7-27b5-440a-a50f-95e91d14e075)

6) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления с органами местного самоуправления, других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями; *(п.п 6 изменен Решением Совета от 29.11.2024 № 276)*

7) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

8) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

9) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления и егорководителя, если это не входит в его должностные обязанности*; (п.п 9 изменен Решением Совета от 29.11.2024 № 276)*

10) принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных и религиозных объединений, если в его обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;( п.10 *статьи 12.1 изменен Решением Совета Хорошковского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области* [*от 29.07.2011 года № 45)*](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/list_statutes/index.php?do4=document&id4=e2efb8a7-27b5-440a-a50f-95e91d14e075)

11) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

12) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

13) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

14) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

15) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

16) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации

(под*пункт 16 статьи 12.2 изменен Решением Совета Хорошковского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области* [*от 13.03.2017 года № 95)*](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/list_statutes/index.php?do4=document&id4=e2efb8a7-27b5-440a-a50f-95e91d14e075)

17) муниципальный служащий обязан представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи.

(*пункт 17 статьи 12.2 введен Решением Совета Хорошковского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области* [*от 06.04.2012 года № 73)*](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/list_statutes/index.php?do4=document&id4=e2efb8a7-27b5-440a-a50f-95e91d14e075)

2. Муниципальный служащий, замещающий должность главы местной администрации по контракту, не вправе заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Муниципальный служащий, замещающий должность главы местной администрации по контракту, не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

*(статья 12.2 введена Решением Совета Хорошковского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области* [*от 17.04.2007 года № 102)*](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/list_statutes/index.php?do4=document&id4=e2efb8a7-27b5-440a-a50f-95e91d14e075)

4. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными [законами](http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=query&div=LAW&opt=1&REFDOC=200428&REFBASE=LAW&REFFIELD=134&REFSEGM=418&REFPAGE=0&REFTYPE=QP_MULTI_REF&ts=2550614887145262555&REFDST=17), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в [порядке](http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=200569&rnd=244973.276229469&dst=30&fld=134), устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

*(пункт 4 статьи 12.2 введен Решением Совета Хорошковского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области* [*от 13.03.2017 года № 95)*](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/list_statutes/index.php?do4=document&id4=e2efb8a7-27b5-440a-a50f-95e91d14e075)*;*

4.1 Муниципальный служащий освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если таких ограничений запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3-6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции.

*(п.п. 4.1 введен решением Совета от 27.10.2023 № 211)*

5. Муниципальный служащий, являющийся руководителем, в целях исключения конфликта интересов в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования не может представлять интересы муниципальных служащих в выборном профсоюзном органе данного органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования в период замещения им указанной должности.

(пункт 5  *статьи 12.2 введен Решением Совета Хорошковского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области* [*от 19.06.2019 года № 231)*](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/list_statutes/index.php?do4=document&id4=e2efb8a7-27b5-440a-a50f-95e91d14e075)

**Статья 12.3 Представление анкеты,**

**сообщение об изменении сведений, содержащихся в анкете, и проверка таких сведений.**

1. Гражданин при поступлении на муниципальную службу представляет

анкету по форме, установленной Президентом Российской Федерации.

1. Муниципальный служащий сообщает в письменной форме

представителю нанимателя (работодателю) о ставших ему известными изменениях сведений, содержащихся в анкете.

3. Сведения, содержащиеся в анкете, могут быть проверены по решению представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им лица. Проверка сведений, содержащихся в анкете, осуществляется кадровой службой муниципального органа путем направления в органы публичной власти и организации, обладающие соответствующей информацией, запросов в письменной форме, в том числе посредством государственных информационных систем.

*(ст. 12.03 введена решением Совета от 28.12.2023 № 227)*

**Статья 13. Порядок и размеры компенсации, выплачиваемой членам**

**семьи муниципального служащего в случае его смерти в связи с**

**исполнением должностных обязанностей**

1. В случае гибели (смерти) муниципального служащего в период муниципальной службы либо после увольнения, если она наступила вследствие причинения телесных повреждений или иного вреда его здоровью в связи с исполнением служебных обязанностей, его несовершеннолетним детям до наступления совершеннолетия, а также престарелым родителям, супруге (супругу), находящимся на иждивении муниципального служащего, устанавливается пособие в размере трех минимальных зарплат на каждого.

2.Пособие выплачивается за счет средств бюджета муниципального образования.

3.Порядок выплаты пособия, предусмотренного в пункте 1 настоящей статьи, определяется нормативным правовым актом главы Хорошковского сельского поселения.

**Статья 14. Поощрения муниципального служащего**

1.За успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности устанавливаются поощрения, предусмотренные федеральным и областным законодательством.

Органы местного самоуправления могут применять к муниципальному служащему дополнительные поощрения, установленные настоящим Положением:

1. награждение почетной грамотой, награждение денежной премией, благодарность;
2. представление к наградам и почетным званиям Павлоградского муниципального района, Омской области, Российской Федерации.

Порядок применения поощрений устанавливается главой сельского поселения.

**Статья 15. Ответственность муниципального служащего**

1. За должностной проступок, неисполнение и ненадлежащее исполнение муниципальным служащим возложенных не него служебных обязанностей, нарушение трудовой дисциплины, превышение им должностных полномочий, несоблюдение установленных настоящим Положением требований, связанных с муниципальной службой, на муниципального служащего могут налагаться дисциплинарные взыскания в порядке установленном федеральным и областным законодательством.

2.Дисциплинарное взыскание налагается главой сельского поселения по предоставлению должностного лица, в непосредственном подчинении которого находится работник, совершивший дисциплинарный проступок.

3.Муниципальный служащий, допустивший должностной проступок, может быть временно, до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей в порядке, установленном областным законодательством.

Порядок применения обжалования дисциплинарных взысканий устанавливается федеральными законами.

*( часть 1 статьи 15 изменена Решением Совета Хорошковского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области* [*от 19.11. 2010 года № 7)*](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/list_statutes/index.php?do4=document&id4=e2efb8a7-27b5-440a-a50f-95e91d14e075)

**Статья 15.1. исключена**

*(статья 15.1 исключена Решением Совета Хорошковского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области* [*от 13.05.2017 года № 95)*](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/list_statutes/index.php?do4=document&id4=e2efb8a7-27b5-440a-a50f-95e91d14e075)

**Статья 16. Денежное содержание муниципального служащего**

1. В соответствии с федеральным и областным законодательством денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой муниципальной должностью муниципальной службы, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

К ежемесячным выплатам относятся:

ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

ежемесячное денежное поощрение;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за почетное звание Российской Федерации, Омской области, муниципального образования;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень доктора наук, кандидата наук;

ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачиваемая в порядке, установленном федеральным законодательством; ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципального служащего.

К иным дополнительным выплатам относятся:

-премии за выполнение особо важных и сложных служебных заданий, порядок и условия выплаты которых определяются с учетом обеспечения задач и функций соответствующего органа местного самоуправления;

-единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

- материальная помощь.

2.Размер должностного оклада, виды, размеры и порядок установления надбавок и иных выплат к должностному окладу муниципального служащего определяется главой сельского поселения в соответствии с законами Омской области

3. Муниципальному служащему по результатам работы за квартал и год в соответствии с законодательством может выплачиваться премия, она также выплачивается независимо от времени нахождения в отпуске или временной нетрудоспособности вместе с заработной платой за последний месяц премиального периода.

Размер премии по результатам работы за квартал и год равняется денежному содержанию муниципального служащего за один месяц.

4. Денежное содержание муниципального служащего выплачивается за счет средств бюджета сельского поселения.

*(пункт 1 статьи 16 изменен Решением Совета Хорошковского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области* [*от 19.11.2010 года № 7)*](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/list_statutes/index.php?do4=document&id4=e2efb8a7-27b5-440a-a50f-95e91d14e075)

**Статья 17. Порядок предоставления отпусков**

**муниципальным служащим.**

1. В соответствии с федеральным и областным законодательством о труде и муниципальной службе муниципальные служащие имеют право на получение ежегодных оплачиваемых отпусков.

Продолжительность основного ежегодного оплачиваемого отпуска составляет тридцать календарных дней.

2. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

1. при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 1 календарный день;
2. при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 5 календарных дней;
3. при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – 7 календарных дней.
4. при стаже муниципальной службы от 15 лет и более – 10 календарных дней.

*( пункт 2 статьи17 изложен в редакции решения Совета от 24.09.2018 № 181)*

3. Муниципальным служащим с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный отпуск продолжительностью три календарных дня.

4. Ежегодный оплачиваемый отпуск и дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются и по желанию муниципального служащего могут предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

Дополнительный отпуск по желанию муниципального служащего может предоставляться отдельно от основного отпуска.

5. Муниципальному служащему может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы на срок не более одного года, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6. Основной ежегодный и дополнительный оплачиваемые отпуска предоставляются в соответствии с графиком отпусков сельского поселения. Муниципальные служащие, прием и увольнение которых на муниципальную должность муниципальной службы осуществляется главой сельского поселения, согласовывают с главой Хорошковского сельского поселения, период ежегодного и дополнительного оплачиваемого отпусков Хорошковского сельского поселения.

7. График отпусков должен предусматривать порядок замещения муниципальных служащих на период предоставления отпусков. При предоставлении отпусков муниципальным служащим должно соблюдаться условие непрерывности деятельности соответствующего органа местного самоуправления, обеспечение возможности исполнения им своих полномочий по реализации задач и функций местного самоуправления.

*(пункт 2 статьи 17 изменен Решением Совета Хорошковского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области* [*от 19.11.2010 года № 7)*](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/list_statutes/index.php?do4=document&id4=e2efb8a7-27b5-440a-a50f-95e91d14e075)

**Статья 18. Пенсионное обеспечение муниципального**

**служащего и членов его семьи**

1. В соответствии с федеральным и областным законодательством на муниципального служащего в сфере пенсионного обеспечения в полном объеме распространяются права государственного служащего в Российской Федерации и Омской области, устанавливаемые федеральным и областным законодательством. 2. В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке, определенном федеральным законом.

3.Порядок реализации гарантий муниципальных служащих в сфере пенсионного обеспечения определяется нормативными правовыми актами главы Павлоградского муниципального района.

**Статья 19. Правовое положение муниципального служащего при**

**ликвидации, сокращении штата численности органа местного**

**самоуправления**

1. При ликвидации, сокращении штата или численности органа местного самоуправления ( его структурного подразделения) муниципальному служащему в случае невозможности предоставления работы в том же органе (структурном подразделении органа) местного самоуправления должна быть предложена другая муниципальная должность муниципальной службы в другом органе (структурном подразделении органа) местного самоуправления с учетом его профессии, квалификации и занимаемой ранее должности.

2. При невозможности трудоустройства муниципальному служащему, заключившему трудовой договор на неопределенный срок, гарантируется переподготовка (переквалификация) за счет средств бюджета муниципального образования с сохранением на период переподготовки денежного содержания по занимаемой ранее должности и непрерывного трудового стажа.

При увольнении в связи с ликвидацией, сокращением штата или численности органа местного самоуправления (его структурного подразделения) муниципальному служащему сохраняется средний заработок на период трудоустройства по ранее занимаемой должности в течение трех месяцев (без зачета выходного пособия), а муниципальным служащим, занимающим высшие муниципальные должности – в течение одного года. В случае не предоставления муниципальному служащему работы в соответствии с его профессией квалификацией муниципальный служащий зачисляется в резерв муниципальных служащих с сохранением в течение года непрерывного стажа муниципальной службы.

3. Муниципальному служащему при увольнении в связи с ликвидацией органа местного самоуправления ( его структурного подразделения) с его согласия трудовая пенсия назначается досрочно, но не ранее чем за два года до установленного законодательством Российской Федерации пенсионного возраста.

**Глава 4. Порядок прохождения муниципальной службы в**

**Хорошковском сельском поселении**

**Статья 20. Поступление на муниципальную службу**

1. Поступление на муниципальную службу граждан Российской Федерации не моложе 18 лет, отвечающих квалификационным требованиям по замещаемой муниципальной должности муниципальной службы, осуществляется в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Омской области о муниципальной службе.

~~2. Прием на муниципальную службу осуществляется в порядке избрания, назначения соответствующим органом Хорошковского сельского поселения.~~

3.Гражданин поступает на муниципальную службу на условиях трудового договора. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется соответствующим распорядительным документом о назначении его на муниципальную должность муниципальной службы.

*(пункт 2 изменен Решением Совета Хорошковского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области от 17.04.2007 года № 102;*

*пункт 2 исключен Решением Совета Хорошковского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области от 22.06.2021 № 75)*

3.1 При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет, в том числе трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые.

*(пункт 3.1 добавлен Решением Совета от 26.03.2021 № 51*

4.Трудовой договор заключается на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет.

5. Муниципальный служащий при назначении на муниципальную должность муниципальной службы, а также при переводе на муниципальную должность муниципальной службы другой группы либо иного профиля муниципальных должностей, предоставляет документы, подтверждающие его квалификацию, или сдает квалификационный экзамен по муниципальной должности муниципальной службы (далее- квалификационный экзамен). Квалификационный экзамен принимается квалификационной комиссией, создаваемой администрацией Павлоградского муниципального образования.

Соответствующая квалификационная комиссия оценивает уровень профессиональной подготовки муниципального служащего и по результатам квалификационного экзамена выдает свидетельство о соответствии уровня его профессиональной подготовки требованиям, предъявляемым к муниципальным должностям муниципальной службы определенной группы и специализации, дает заключение о возможности работы муниципальной службы, а также рекомендации о перспективах его продвижения по службе.

6. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

(*пункт 6 статьи 20 введен Решением Совета Хорошковского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области* [*от 11.04.2014 года № 161)*](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/list_statutes/index.php?do4=document&id4=e2efb8a7-27b5-440a-a50f-95e91d14e075)

6.1. Гражданин не может быть назначен на должности председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования, а муниципальный служащий не может замещать должности председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем представительного органа муниципального образования, главой муниципального образования, главой местной администрации, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории соответствующего муниципального образования»

(*пункт 6.1 статьи 20 введен Решением Совета Хорошковского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области* [*от 01.04.2019 года № 212)*](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/list_statutes/index.php?do4=document&id4=e2efb8a7-27b5-440a-a50f-95e91d14e075)

**Статья 21. Испытание при замещении муниципальной должности**

**муниципальной службы**

~~1. Для гражданина, впервые назначенного на муниципальную должность муниципальной службы, может устанавливаться испытание в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.~~

~~2. В период испытания на муниципального служащего распространяется действие настоящего Положения.~~

(статья 21 исключена *Решением Совета Хорошковского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области* [*от 17.04.2007 года № 102)*](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/list_statutes/index.php?do4=document&id4=e2efb8a7-27b5-440a-a50f-95e91d14e075)

**Статья 22. Порядок ведения личных дел муниципальных служащих**

1. Прохождение муниципальной службы отражается в личном деле муниципального служащего.

2. Личное дело муниципального служащего ведется лицом, на которое возложены эти обязанности.

При переводе муниципального служащего его личное дело передается по новому месту муниципальной или государственной службы.

3. Ведение нескольких личных дел одного муниципального служащего не допускается. Сбор и внесение в личные дела муниципальных служащих сведений об их политической, религиозной принадлежности и частной жизни запрещается.

4.Порядок ведения личных дел муниципальных служащих осуществляется в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Омской области и устанавливается главой Хорошковского сельского поселения.

**Статья 23. Служебное удостоверение муниципального служащего**

1. Должностные полномочия муниципального служащего, а также его личность подтверждаются удостоверением, выдаваемым муниципальному служащему в течение трех дней со дня издания распорядительного документа о его назначении на муниципальную должность муниципальной службы.

2. Форма удостоверения устанавливается постановлением главы Хорошковского сельского поселения.

**Статья 24. Стаж муниципальной службы**

Стаж муниципальной службы определяется в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Омской области от 23.04.2019 № 2163-ОЗ «О стаже муниципальной службы в Омской области

*(ст. 24 изложена редакцией Решения от 05.06.2020 № 295)*

**Статья 25. Аттестация муниципальных служащих**

1. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

2. Аттестации не подлежат следующие муниципальные служащие:

1) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;

2) достигшие возраста 60 лет;

3) беременные женщины;

4) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска;

5) замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта).

3. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия выносит решение о том, соответствует муниципальный служащий замещаемой должности муниципальной службы или не соответствует. Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, а в случае необходимости рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих. Результаты аттестации сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования. Материалы аттестации передаются представителю нанимателя (работодателю).

4. По результатам аттестации представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе или в срок не более одного месяца со дня аттестации о понижении муниципального служащего в должности с его согласия. По результатам аттестации аттестационная комиссия может давать рекомендации о направлении отдельных муниципальных служащих на повышение квалификации.

5. В случае несогласия муниципального служащего с понижением в должности или невозможности перевода с его согласия на другую должность муниципальной службы представитель нанимателя (работодатель) может в срок не более одного месяца со дня аттестации уволить его с муниципальной службы в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации. По истечении указанного срока увольнение муниципального служащего или понижение его в должности по результатам данной аттестации не допускается.

6. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в судебном порядке.

7. Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом в соответствии с типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утверждаемым законом субъекта Российской Федерации

*(статья 25 изменена Решением Совета Хорошковского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области* [*от 17.04.2007 года № 102)*](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/list_statutes/index.php?do4=document&id4=e2efb8a7-27b5-440a-a50f-95e91d14e075)

**Статья 26. Порядок организации и проведения повышения квалификации, переподготовки (переквалификации) муниципальных служащих.**

Периодичность обучения муниципальных служащих в порядке получения дополнительного профессионального образования, а также план получения дополнительного профессионального образования с детализацией организационных мероприятий и проведения получения дополнительного профессионального образования и переподготовки (переквалификации) муниципальных служащих утверждаются главой Хорошковского сельского поселения ежегодно после утверждения бюджета Хорошковского сельского поселения на очередной финансовый год с учетом бюджетного финансирования на указанные цели.

*(статья 26 изменена Решением Совета Хорошковского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области* [*от 29.05.2015 года № 209)*](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/list_statutes/index.php?do4=document&id4=e2efb8a7-27b5-440a-a50f-95e91d14e075)

**Статья 27. Резерв муниципальной службы.**

1. В резерв муниципальной службы включаются:

1) лица, уволенные с муниципальной службы в связи с ликвидацией органа местного самоуправления Хорошковского сельского поселения.

2) лица, замещавшие должности категории «А» и прекратившие полномочия в связи с истечением установленного срока полномочий.

Иные основания включения в резерв муниципальной службы, порядок зачисления в резерв и нахождения в резерве определяются нормативными правовыми актами главы сельского поселения.

2. При решении вопроса о назначении на муниципальную должность муниципальной службы лица, состоящие в резерве муниципальной службы, при прочих равных условиях обладают преимуществом по отношению к другим кандидатам на соответствующую должность.

3. Резерв муниципальной службы оформляется в виде перечня лиц, состоящих в резерве муниципальной службы.

**Статья 28. Порядок организации и деятельности органов, ведающих**

**кадровыми вопросами.**

1. На должностное лицо, осуществляющее эти функции, возлагаются следующие задачи:

1) обеспечение проведения конкурсов на замещение вакантных муниципальных должностей муниципальной службы, аттестации, квалификационных экзаменов, прохождения муниципальным служащим испытания;

2)оформляет решения органов местного самоуправления, связанные с поступлением на муниципальную службу, прекращением муниципальной службы, ведение личных дел муниципальных служащих, внесение необходимых записей в трудовые книжки;

3) ведение Перечня муниципальных должностей муниципальной службы сельского поселения;

4)консультации муниципальных служащих по вопросам муниципальной службы;

5)анализ уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих;

6)организация переподготовки (переквалификации) и повышения квалификации муниципальных служащих:

7) контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения

8) в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.

Доклад о результатах исполнения настоящего пункта будет представляться ежегодно, до 1 февраля.

*(статья 28 дополнена пунктами 7,8 решением Совета от 24.09.2018 № 181)*

9) ведение трудовых книжек муниципальных служащих (при наличии), формирование сведений о трудовой деятельности за период прохождения муниципальной службы муниципальными служащими и представление указанных сведений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования, для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

*(пункт 9 добавлен решением Совета от 29.04.2021 № 63,*

*пункт 9 изложен решением Совета от 21.04.2023 № 189)*

2. Полномочия должностного лица, осуществляющего функции сельского поселения в соответствии с настоящим Положением.

**Статья 29. Прекращение муниципальной службы**

1. Прекращение муниципальной службы осуществляется в соответствии с личным заявлением муниципального служащего об увольнении с муниципальной службы или по инициативе главы сельского поселения или лица, имеющего право приема и увольнения муниципальных служащих, в порядке и по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации о труде, федеральным и областным законодательством о муниципальной службе.

2.Выход на пенсию муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном федеральным законом.